



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-1/2015-2

Назив набавке:

“ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА “

Врста поступка набавке:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Београд, јануар 2015. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 3-1/2015-2 и Решења о именовању о образовању комисије бр. 3-1/2015-3 за јавну набавку бр. 3-1/2015-2, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 3-1/2015-2
„ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА,,

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7	Образац 1- Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 Закона	17
8	Образац 2-Изјава подизвођача да испуњава услове из чл. 75 Закона	18
9	Образац 3-Образац трошкова припреме понуда	19
10	Образац 4- Изјава о независној понуди	20
11	Образац 5- Образац понуде	21
12	Образац 6-Менично писмо	25
13	Образац 7-Модел уговора	26
14	Образац 8-Спецификација	30



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. *Наручилац:* Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, пиб: 101746950, матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs.
- 1.2. *Врста поступка јавне набавке:* Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- 1.3. *Предмет јавне набавке:* Предмет јавне набавке бр. 3-1/2015-2 је набавка ДОБАРА;
- 1.4. *Контакт:* Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 3-1/2015-2, e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs
- 1.5. *Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:* Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. *Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:* Предмет јавне набавке је набавка добара: “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА” за потребе наставних активности на Фармацеутском факултету у Београду, ОРН: 48000000-програмски пакети и информациони системи;
- 2.2. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Није у питању резервисана јавна набавка и не спроводи се електронска лицитација. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис, количина и ниво квалитета добара дати су у спецификацији предметне јавне набавке (Образац 8) који је саставни део конкурсне документације.

3.1. Рок испоруке добара

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана потписивања уговора.

3.2. Место испоруке добара

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи на адресу: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац.

3.3. Контрола и техничка документација

Све недостатке у квалитету испоручених добара, добављач је у обавези да отклони, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана пријема записника о рекламацији.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 3-1/2015-2.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом.

5.1 Обавезни и додатни услови, као и докази за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр.1), ако дозвола није предвиђена прописом, на меорандуму понуђача Изјаву о истом.



6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1) .

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог Закона (Образац бр. 1 копиран у онолико примерака колико има чланова), а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2 . Додатни услови и докази за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове (чл.76. Закона).

Испуњеност услова из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом, и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011,2012,2013) остварио позитиван пословни приход.

Доказ:

- Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља: Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља: потврду банке о ликвидности за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда

Овим критеријумом понуђач доказује да је активан учесник на тржишту.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно:

- да поседује потврду/сертификат Microsoft Partner sa kompetencijom Gold Volume Licensing;
- да поседује потврду/сертификат Microsoft Authorized Education Reseller;



- да поседује потврду/сертификат Eset Partner за територију Србије;
- да поседује Сертификован систем квалитета ISO 9001:2008 Систем менаџмента квалитетом;

Доказ:

- Копије сертификата.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 2 (два) сертификована Microsoft професионалца у сталном радном односу, из области серверских технологија и количинског лицензирања софтвера и 2 (два) сертификована Есет професионалца за пружање техничке подршке на територији Србије.

Доказ:

- Копије важећих сертификата за запослене;
- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, копије радних књижица заједно са копијама МЗА образаца.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Изабрани понуђач ће у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, а пре доношења одлуке о избору најповољније понуде (у складу са чл. 79. Закона), доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Сагласно Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013) од 01.09. 2013. године, лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних институција.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци и изјаве који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

Уколико су документи који доказују тражени квалитет или стандард изворно на енглеском језику, не морају бити преведени на српски језик. У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 (три) дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3-1/2015-2, НЕ ОТВАРАТИ." Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон, контакт особу, као и ознаку партије (ако је набавка обликована по партијама) за коју се конкурише.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 29.01.2015. године и то до 10⁰⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 29.01.2015. године у 10¹⁵ часова у просторијама наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр. 450, Свечана сала.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.



6.3. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци/изјаве/прилози** из конкурсне документације, и то:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Изјава понуђача којом се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
ОБРАЗАЦ БР. 2	Изјава подизвођача којом се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
ОБРАЗАЦ БР. 3	Образац трошкова припреме понуде
ОБРАЗАЦ БР. 4	Образац изјаве о независној понуди
ОБРАЗАЦ БР. 5	Образац понуде
ОБРАЗАЦ БР. 6	Образац меничног писма
ОБРАЗАЦ БР. 7	Модел уговора
ОБРАЗАЦ БР. 8	Спецификација
ПРИЛОГ БР. 1	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- финансијски капацитет
ПРИЛОГ БР. 2	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- пословни капацитет
ПРИЛОГ БР. 3	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- кадровски капацитет
ПРИЛОГ БР. 4	Финансијско обезбеђење
ПРИЛОГ БР. 5	Споразум, уколико понуду подноси група понуђача

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, изјаве и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

6.4. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Сваки попуњени образац/изјава конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

односно:

Образац понуде-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац спецификације-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.



6.5. Партије

Јавна набавка мале вредности бр. 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА” није обликована по партијама.

6.6. Понуда са варијантама и попустом на понуђену цену

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена и биће одбијена.

6.7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за јавну набавку, са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/понуде за ЈН бр. 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

6.8. Једна понуда по понуђачу

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе понуђача, тј. понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



6.10. Заједничка понуда-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.11. Начин и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу вирманским путем не дуже од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке, на основу потписаних и уредно достављених рачуна од стране понуђача.

6.12. Уговорна казна

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (са пдв-ом). Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, активирањем Финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

6.14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, са и без пореза на додату вредност са свим урачунатим припадајућим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.



У понуди морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Ако понуђена цена укључује увозну царину, испоруку и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.15. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.16. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

6.16.1. Уз понуду, потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира ако:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

6.16.2. На дан закључења уговора, потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- за наплату пенала у висини 2% (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (са пдв-ом).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.



6.17. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

6.18. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

Питање везано за јавну набавку мале вредности број 3-1/2015-2

Назив јавне набавке: „ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”

Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450

Факс :011/397-4562, е-маил: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 3-1/2015-2

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.19. Додатна објашњења од понуђача након отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.



Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.20. *Негативне референце-релевантни доказ по раније закљученим уговорима*

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором ако је набавка радова;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ–правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење у тренутку закључења уговора и то банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора и обавезом да уколико се за време трајања уговора промене рокови, важност банкарске гаранције мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По истеку свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

6.21. *Елементи критеријума за доделу уговора*

Критеријум за избор најповољније понуде и доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

6.22. *Захтев за заштиту права понуђача*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs или препорученом поштиљом са повратницом.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.23. Рок за закључење уговора

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, односно наручилац може активирати Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

6.24. Измене конкурсне документације

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



6.25. Одустајање од јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно чл.107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

* * *

Напомена: Следе обавезни обрасци које понуђач попуњава и прилаже у складу са конкурсном документацијом



Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив и адреса понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ако није, на меорандуму понуђача Изјаву о истом);
6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(назив и адреса подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико у понуди учествује више подизвођача потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака.



Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона, _____ дајем
(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3-1/2015-2, “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”, за потребе Фармацеутског факултета у Београду, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

Ред. број	ВРСТА ТРОШКА/	ВРЕДНОСТ У РСД

УКУПНО :

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

***Напомена:** Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама). У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*



Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ дајем
(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у складу са позивом Фармацеутског факултета у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА” поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац 5

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци мале вредности добара бр. 3-1/2015-2 под називом “**ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА**”, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр. рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице—директор (потписник уговора) _____

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр. рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив подизвођача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

***Напомена:** Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.*



**5. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-1/2015-2
“ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА“**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од _____%):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	
Словима:	

1. Рок испоруке добара _____ (словима: _____) дана од потписивања уговора (не краћи од 7 дана).
2. Рок плаћања _____ (словима: _____) дана од дана пријема фактуре/рачуна (не дуже од 45 дана);
3. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 6

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА _____

(озбиљност понуде / добро извршење посла / повраћај исплаћеног аванса / отклањање недостатака у гарантном року)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети
М.Б.: _____ одговарајуће
ПИБ: _____ податке дужника
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ – издаваоца
менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (словима: _____), за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима: _____) и

да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Копирати у довољном броју примерака.



Образац 7

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-1/2015-2
“ ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА ”**

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, улица Војводе Степе бр. 450., пиб 101746950, матични бр. 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета (у даљем тексту: наручилац),

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____,
пиб _____, матични број _____, кога заступа одговорно
лице/директор _____ (у даљем тексту:
добављач).

* Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учениска коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности добара број 3-1/2015-2 “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”.

Понуда изабраног добављача бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара “ЛИЦЕНЦЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРА”, у оквиру поступака јавне набавке мале вредности бр. 3-1/2015 а према спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Саставни део овог Уговора чини понуда добављача, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2014. године.

(попуњава наручилац)

Члан 2.

Укупна цена добара из чл. 1 овог Уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом и одређена је понудом добављача бр. _____ од _____ 2014. године.

У понуди су урачунати сви припадајући трошкови. Цена је фиксна и не подлеже променама након закључења уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за тражена добра исплати добављачу средства у укупном износу од _____ динара са пдв-ом, на текући рачун добављача бр. _____ код пословне банке _____ након испоруке добара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши изабраном понуђачу вирманским путем не дуже од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке, на основу потписаних и уредно достављених рачуна од стране понуђача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл. 1 овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана потписивања Уговора.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши по пријему поруџбеница наручиоца.

Место испоруке добара је простор на Универзитету у Београду-Фармацеутски факултет, улица Војводе Степе 450, 11000 Београд.



Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока наведеног у чл. 1 овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (са ПДВ-ом).

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, активирањем финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за оне од стране подизвођача као да их је сам извршио. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 8.

Испорука добара из чл 1. овог уговора се врши у седишту наручиоца на адреси: Фармацеутски факултет, улица Војводе Степе бр. 450., 11000 Београд, односно у простор који одреди наручилац. Све недостатке у квалитету испоручених добара, добављач је у обавези да отклони, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана, рачунајући од дана пријема записника о рекламацији.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико га је добављач обавестио да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором, односно када је очигледно да добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира ако понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, односно ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира уколико изабрани понуђач не испуни уговорене обавезе из поступка набавке, за наплату уговорне казне и уколико добављач обавести наручиоца да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором, односно када је очигледно да добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.



Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнаких примерака, и то 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

За наручиоца:

За добављача:

Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

(Име и презиме одговорног лица)



Образац 8

Спецификација

Р.Б.	Опис	ЈМ	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно (4x5)	Износ пдв-а	Укупна вредност са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Microsoft Office Standard 2013 SNGL OLP NL Academic или одговарајући	КОМ	16				
2.	Microsoft Office Pro Plus 2013 SNGL OLP NL Academic или одговарајући	КОМ	1				
3.	Microsoft WinPro 8.1 SNGL OLP NL Legalization GenGenuine или одговарајући	КОМ	1				
4.	Обнова лицеце Eset Edupoint Antivirus Edu 1Yr Renewal у трајању до 26.03.2016. године или одговарајући*	КОМ	300				
УКУПНО:							

Укупна вредност изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност пдв-а (обрачуната по стопи од ____ %):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	
Словима:	

Датум:

МП

Потпис:



***Техничка спецификација** антивирусне заштите треба да буде јединствена и да обезбеди несметано коришћење софтвера према следећим техничким захтевима:

- заштиту за оперативне системе Windows 2000/XP/Vista/7/8, Windows Server 2000/2003/2008/2012, Windows Mobile 5/6/7/8, Mac OS X, Linux, Android 2.x и новији, те да обезбеди централизовано управљање путем администраторске конзоле;
- ефикасну заштиту од вируса, црва, тројанаца, адвер и спајвер софтвера, руткит-ова као и контролу потенцијално нежељених апликација као што су IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али политиком наше организације нису дозвољене за коришћење);
- спречавање извршавања дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност);
- контролу и могућност блокирања одређених уређаја на радним станицама (CD/DVD, IrDA уређаји, уређаји повезани путем USB, Bluetooth и Firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност), као и могућност прикупљања лог фајлова са тих уређаја;
- заштиту од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи;
- проверу рачунара у односу на низ правила и услова постављених од стране систем администратора и у односу на њихову испуњеност дозволи приступ рачунарској мрежи или смести рачунар у карантин (Network Access Control, NAC функционалност). NAC мора минимално да пружи могућност провере присутности и ажурираности антивирусног софтвера и да ли је примењен одговарајући „service pack“ на оперативни систем рачунара;
- централизовано управљање и администрације антивирусног решења, даљинске инсталације решења на клијентским машинама, као и интернет приступ серверској конзоли за надгледање;
- уклањања и дезинфекције претње даљинским путем са издвојене локације и централизовано ажурирање антивирусних и других дефиниција;
- праћења и извештавања о појави вируса и другим битним догађајима на систему као и акцијама које су уследиле након детекције вируса или других догађаја;
- увоз група и корисника из Microsoft активног директоријума наше организације како би се на њих примениле полисе;
- аутоматско синхронизовања са активним директоријумом, где ће приликом детектовања новог рачунара који је члан домена он аутоматски бити увезен у конзолу за централизовано управљање и на њега ће се аутоматски применити дефинисана полиса за групу корисника којој припада;
- детаљно извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у TXT, EVTX, PDF, XLS и CSV формат;
- коришћење модула за Bootable System Recovery, као и медије за опоравак система;
- детекције малвера кроз скенирање HTTPS протокола и компримованих фајлова;
- дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове, као и детекцију претњи на основу понашања система (Host Intrusion Prevention System, HIPS функционалност);
- могућност коришћења интегрисаног алата за даљинско снимање слике процеса на клијентском рачунару (активни процеси, инсталирани софтвер, регистар база, мрежне конекције итд.) и уклањање тако уочених нежељених сервиса дањинским путем;
- обезбеђење коришћења интегрисаног алата за креирање независних медија за чишћење и опоравак система након тежих инфекција малвером (SysRescue функционалност);
- праћење и обавештавања о променама на системским фајловима и апликацијама које приступају интернету (Application Modification Detection, AMD функционалност), као и могућност самоодбране од малвера чија је намера да искључи заштиту на серверима или клијентским машинама;
- контрола интернет саобраћаја на мрежи на основу дефинисаних интернет полиса, интеграције са активним директоријумом и филтера за категоризацију садржаја;
- интеграција са Microsoft NAP (Network Access Protection) сервисом, тако што даје могућност забране или дозволе приступа осетљивим садржајима на мрежи, путем SHV додатка за сервере (System Health Validator функционалност) и SHA додатка за клијенте (System Health Agent функционалност).

Јединствена лиценца за постојеће антивирусно решење након продужења мора да осигура доступност најновијих модула за заштиту и њихово редовно ажурирање од стране произвођача софтвера, техничку подршку произвођача софтвера путем Интернета, е-поште и телефоном без ограничења, као и техничку подршку добављача путем е-поште и телефона током радног времена.